

Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом МУДО
«Сланцевская ДХШ»
от 30.08.2023 № 94 о/д



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Сланцевская детская художественная школа»
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Сланцы

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	стр.3
2. Анализ деятельности	стр.4
3. Задачи на новый учебный год	стр.6
4. План практических мероприятий	стр. 9
5. Приложение 1	стр.12
6. Приложение 2	стр.15

1. ВВЕДЕНИЕ

В 2022 – 2023 учебном году в ДХШ обучалось 220 обучающихся (185 в прошлом году), из них – в основных классах – 130 (114), в группах общего художественного развития – 90 (71).

Сформировано было – 10 основных классов, 6 групп общего художественного развития.

№	классы и группы	всего учащихся			всего классов		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	основные классы	110	114	130	10	10	11
2.	группы общего художественного развития	75	71	90	6	6	7
3.	Группа подготовки к поступлению						
	всего	185	185	220	16	16	18

Учебный год	Набор в 1-ый класс	Количество детей выпуска	Количество принятых в 1-ый класс ранее (5 лет назад)	% сохранности	Отличников в 1-3 классах	Отличников выпускного класса
2017-2018	30	19	24	79%	13	4
2018-2019	29	17	24	71 %	12	4
2019-2020	26	19	25	76%	13	6
2020-2021	26	18	24	75%	11	6
2021-2022	27	19	30	63%	14	3
2022-2023	36	20	29	69%	14	6

Работали в школе 9 преподавателей - 7 основных, 2 совместителя (1- внешний, 1- внутренний).

6 преподавателей с высшим образованием (67%), у 2-х преподавателей средне – специальное (23%).

Высшую квалификационную категорию имеют 6 преподавателей (67%).

В сентябре произошло увеличение контингента в связи с передачей 1 кабинета на 1 этаже здания на 35 человек (на 19%). Увеличилось количество классов на 1 и количество групп на 1. Всего на 2 группы, произошло увеличение на 11%.

В январе 2023 года произошло увеличение контингента в связи с передачей еще 1 кабинета на 1 этаже здания на 19 человек (на 9%). Увеличилось количество групп на 2.

Всего произошло увеличение контингента на 23%. (54 чел.).

Количество классов и групп -20.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ 2022-2023 учебного года:

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.

№	задача	Полученные результаты	проблемы
1	Совершенствован не условий для повышения качества образовательных услуг.	<p>1. Проведены педагогические советы согласно плана.</p> <p>2. Качество знаний по итогам года: Рисунок – 83% (было 81 %.) Живопись – 86% (было 87 %) Композиция станк.– 91% (было 88 %) Комп. Прикл. – 95 % (было 88%) Скульптура - 93 % (было 92 %) История изобразительного искусства – 95 % (было 94 %)</p> <p>Качество знаний остается примерно на уровне прошлого года по всем предметам.</p> <p>3. Участие в международных, российских, областных и районных конкурсах осталось на прежнем уровне .</p> <p>4. Участие в выставках осталось на уровне прошлого года.</p> <p>5. Количество победителей и призеров конкурсов уменьшилось на 25%.</p> <p>6. По итогам анкетирования: Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДХШ - 100 % Обучающихся – 94 %.</p> <p>7. Заключены договора о сотрудничестве с Районной публичной библиотекой и МУДО «Сланцевский ДТ».</p> <p>8. Продолжилась работа на портале дополнительного образования детей «Навигатор».</p> <p>9. Увеличение охвата детей, поступающих в группы общего художественного развития и 1 –е классы.</p> <p>10. Активно ведется группа школы в Контакте для обеспечения открытости и информативности.</p>	<p>1. Не разработана программа по учебному предмету «Композиция прикладная»</p>
2	Создание условий для совершенствован	<p>1. Обучение на курсах повышения квалификации: 6 преподавателей и 1 директор – 78 % (67 % прошлый год).</p>	<p>1. Не достаточно активное</p>

	<p>ия профессионально й подготовки преподавателей.</p>	<p>2. Заседания методического объединения проводились по плану. 3. Количество проведенных мастер-классов преподавателями увеличилось 5 мастер-классов (было 3) 4. Количество преподавателей школы, принимающих участие в выставках художественного творчества осталось на прежнем уровне 6 человек в районных выставках 67 % . 6. Участвовали в интернет-конкурсах педагогических разработок -7 (было 6) преподавателей - 78% . 7. Публикации материалов на Всероссийских сайтах - 7 человек 78 % (было 6 чел.) 8. Совершенствование нормативно- правовой базы: Внесены изменения в некоторые локальные акты учреждения. 9. Один преподаватель – участник районной ярмарки педагогических идей. 2 преподавателя –участники областного конкурса методических разработок. 10. Продолжена работа на портале «ГИС СОЛО» по аттестации педагогических работников 2 преподавателя аттестовались на высшую квалификационную категорию (один повысил категорию)</p>	<p>участие преподавателей в конкурсах педагогических разработок.</p>
3	<p>Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.</p>	<p>1. Обучены по пожарной безопасности 3 человека. 2. Заключены договора на обслуживание АПС, на передачу сигнала на пожарную часть. Заключены договоры на обслуживание тревожной кнопки и передачу сигнала. 3.Проведены беседы с обучающимися: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, по охране труда. 4. Проведены 2 учебные тренировки с обучающимися и персоналом в случае ЧС. 5. Проводятся плановые проверки работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов и рукавов, вентканалов и огнетушителей. 6. Объединена система оповещения людей о пожаре и ЧС и АПС. 7.Стабильное участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - районном «Дорога и мы» (по безопасности дорожного движения) -районном «Неопалимая кущина» (по пожарной безопасности).</p>	

		8. Медосмотр прошли все работники - 100 % 8. Проведена СОУТ для 7 рабочих мест.	
4.	Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.	1. Подготовка помещений к отопительному сезону. 2. Подготовка помещений школы к приемке учреждения к новому учебному году. 3. Приобретены шкафы в бухгалтерию, в кабинеты ИЗО на 1 этаже. 4. Заменены столы и стулья в кабинете скульптуры. 5. Приобретены в дар мольберты в количестве 28 штук в кабинеты 1 этажа. 6. Переданы стулья и парты в кабинет 1 этажа, столы учительские и 3 доски. 7. Приобретены в дар 4 ноутбука, 4 проектора и 4 экрана. 8. Приобретены полки для сменной обуви в гардероб 1 этажа.	1. Требуется ремонт кабинета бухгалтерии, лестницы входа в здание со стороны «Магнита».

3. ЗАДАЧИ на 2023 – 2024 учебный год

Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Повышение качества знаний	1. Приобретение учебников по рисунку, живописи и композиции по предпрофессиональной программе «Живопись». 2. Контроль за качеством знаний путем просмотров работ по итогам полугодия. 3. Активизация работы по заинтересованности обучающихся к учебному процессу 4. Дальнейшее совершенствование общеразвивающих	Ноябрь Зав. Методическим объединением В течение года преподаватели Директор Николаева А.Н., преподаватель	1. Повышение качества знаний обучающихся по программе «Живопись» 2. Увеличение уровня удовлетворенности обучающихся в обучении в ДХШ.

		программ. 5. Разработка программы по учебному предмету «Композиция прикладная»		
2.	Повышение удовлетворенности обучения в ДХШ у обучающихся.	1. Стимулирование участия детей в конкурсах. 2. Стимулирование участия детей в выставках.	В течение года директор	Увеличение процента удовлетворенности обучающихся обучением в ДХШ
3.	Увеличение охвата родителей, посещающих открытые занятия	1. Проведение совещания преподавателей по проведению Недели образования в школе. 2. Продолжение работы по привлечению большего количества преподавателей для проведения открытых занятий. 3. Расширение тем проведения открытых занятий. 4. Индивидуальная работа с родителями.	Январь Директор Преподаватели преподаватели	Увеличение охвата родителей, посещающих открытые занятия. Обеспечение открытости образования.
4.	Увеличение количества воспитанников детских садов при проведении экскурсий.	1. Расширение вариативности тем мастер-классов для проведения Недели открытых дверей.	Март директор	Увеличение охвата детей, поступающих в группы общего художественного развития
5.	Обеспечение открытости деятельности	1. Активизация работы на сайте школы. 2. Продолжение работы на страничке учреждения «В Контакте» 3. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности школы на сайте, в группе «В Контакте» и в средствах массовой информации.	Директор заместитель Директора по безопасности Постоянно Директор, Заместитель Директора по безопасности	Обеспечение открытости деятельности

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	задачи	мероприятия	Сроки ответственные
1	Повышение	1. Подбор сайтов для участия во	

	активности участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.	Всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 2. Контроль за участием преподавателей в конкурсах. 3. Стимулирование преподавателей по проведению мастер- классов. 4. Стимулирование преподавателей за участие в конкурсной деятельности.	В теч. года Директор, Руководитель методического объединения.
2	Повышение активности участия преподавателей в проведении открытых занятий.	1. Проведение совещания по планированию Недели образования и Недели изобразительного искусства. 2. Анализ участия преподавателей в проведении открытых занятий на педагогическом совете.	Январь Директор март

3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Обеспечение планомерной работы по улучшению комплексной безопасности с учетом современных требований.	1. Проведение учебных эвакуаций в соответствии с планом мероприятий. 2. Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями законодательства. 3. Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности. 4. Активизация участия в конкурсах детских рисунков по безопасности. 5. Проведение СОУТ 8 рабочих мест.	Директор, главный бухгалтер, Заместитель директора по безопасности

4. Продолжение работы по укреплению материально- технической базы.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Улучшение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории около здания школы	1.Внесение в проект бюджетной сметы на 2024 год ремонтных работ: - ремонт крыльца здания - ремонт лестницы входа в здание со стороны «Магнита» - ремонт кабинета бухгалтерии	Август Главный бухгалтер, директор
2.	Обновление методической и учебной литературы	Внесение в проект бюджетной сметы на 2024 год. Приобретение методической и учебной литературы	Август В течение года директор
3.	Обновление учебной мебели	Внесение в проект бюджетной сметы на 2024 год.	

(стульев, учительских столов)	Приобретение 2 столов для учителя в кабинеты на 1 этаже. Замена стульев в учебных кабинетах на ростовые.	
-------------------------------	---	--

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Корректировка учебных общеразвивающих программ, учебной программы по предмету «Композиция прикладная».	В течение года	преподаватели.
2	Зачетные просмотры учебных работ обучающихся основных классов	в конце каждого полугодия	преподаватели
3	Просмотры дипломных и экзаменационных работ обучающихся выпускных классов	Март май	директор
4.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся	В течение года по отдельному плану	директор
5.	Проведение тематических Педагогических советов	В течение года и по окончании учебных четвертей.	директор
6.	Общешкольные и классные родительские собрания: - Задачи на новый учебный год - Профорентация выпускников - Итоги работы за учебный год	Сентябрь февраль май	Директор Классные руководители
7.	Выставки детского творчества	В течение года по отдельному плану	директор
8.	Участие в областных, российских и международных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года, согласно положениям о конкурсах	преподаватели
9.	Учебные экскурсии в художественные музеи г. С-Петербурга и Лен.обл.	в течение года	преподаватели
10.	Школьные выставки: а) Выставка работ обучающихся выпускных классов б) выставки текущих работ обучающихся групп ОХР	сентябрь май в течение года	преподаватели
11.	Неделя образования: Открытые занятия Родительские собрания	Февраль, по отдельному плану	директор
12.	Анкетирование родителей и обучающихся	В течение года, февраль	директор
13.	а) Неделя изобразительного искусства - проведение мастер- классов для участников экскурсии	Апрель	директор,

	- выставка учебных работ обучающихся в школе - проведение экскурсий по школе для воспитанников детских садов и обучающихся школ		
14.	Проведение районной олимпиады по ИЗО на базе школы	Март	директор
15.	Вступительные экзамены в 1-ый класс	май	директор
16.	Творческий отбор в группы ОХР	май	директор
17.	Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов (экзамены по станковой композиции и истории изобразительного искусства)	май	директор

2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина, Ленинградского областного Дома народного творчества	Васильева Е.Г., директор
2.	Посещение преподавателями семинаров	в течение года по плану семинаров	Васильева Е.Г., директор
3.	Участие преподавателей школы в выставках художественного творчества - Участие в областных выставках - Участие в районных выставках народного творчества	По плану выставок	преподаватели
4.	Заседания методического объединения	1 раз в полгода	Николаева А.Н. преподаватель
5.	Проведение уроков и мастер-классов на уровне района, открытые уроки	в течение года	преподаватели
6.	участие преподавателей в конкурсах педагогических разработок	в течение года	преподаватели
7.	Участие в областной пленэрной практике преподавателей школ искусств	июнь	преподаватели
8.	Рабочие совещания а) распределение нагрузки на новый учебный год б) Проведение школьных конкурсов по рисунку и живописи в) Проведение недели изобразительного искусства г) Завершение учебного года	август январь март май	директор
9.	Совершенствование нормативно-	В течение года по	директор

правовой базы	мере необходимости
---------------	--------------------

3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Проведение бесед с обучающимися: - по пожарной безопасности - по безопасности дорожного движения - по охране труда - по антитеррористической безопасности	1 раз в четверть по плану	преподаватели
2	Участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - «Дорога и мы» - «Неопалимая купина»	Февраль март	преподаватели
3	Прохождение медосмотра работниками школы	март	завхоз
4	Противопожарные мероприятия: - Проведение учений по эвакуации обучающихся и персонала - Проверка работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов - Проверка вентканалов - Прочистка вентканалов - проверка огнетушителей	Сентябрь, апрель 1 раз в полгода 1 раз в полгода Май 1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по безопасности
5	Приемка школы к новому учебному году	июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности, завхоз
6.	Обновление информации на стендах по безопасности	По мере необходимости или 1 раз в полгода	Заместитель директора по безопасности
7	Обеспечение безопасности во время работы летнего оздоровительного лагеря	Июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности
8.	Обеспечение работников СИЗ	По графику	завхоз

4. Укрепление материально- технической базы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Приобретение учебных материалов.	в течение года	завхоз
2	Косметический ремонт помещений школы: - лестница главного входа со стороны	По мере выделения средств	завхоз

	«Магнита» - кабинет бухгалтерии		
3	Подготовка помещений к отопительному сезону - Ревизия теплоузла, - гидропромывка	июль	завхоз
4.	Ремонт крыльца здания.	По мере выделения средств	завхоз
5.	Косметический ремонт помещений 1 этажа с заменой оконных и дверных блоков	По мере выделения средств	завхоз

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи работы школы	Направление контроля
1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг	1. Контроль посещаемости обучающимися занятий 2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. 3. Контроль за состоянием школьной документации.
2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.	1. Контроль за преподаванием предметов

Условные обозначения:

Д – директор

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг
 - 1.1. Контроль посещаемости занятий учащимися.

Содержание контроля	сроки исполнения									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1. Посещаемость занятий в группах общего художественного развития	Д		Д		Д			Д		
2. Посещаемость занятий в основных классах	Д				Д			Д		

- 1.2. Контроль за качеством знаний обучающихся

Цели:

- определить уровень обученности обучающихся;
- выявить отклонения от запрограммированных результатов основного курса.

Содержание	сроки исполнения
------------	------------------

	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Уровень ЗУН учащихся по предметам:									
Рисунок		2 «А» 2 «Б» 2 «В»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Живопись		2 «А» 2 «Б» 2 «В»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Композиция							3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Скульптура								5 «А» 5 «Б»	
История искусств								5 «А» 5 «Б»	

1.3. Контроль за состоянием внутришкольной документации

Содержание контроля	сроки исполнения									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1. Классные журналы	Заполнение журналов		Ведение журналов			Ведение журналов, выставление оценок		Ведение журналов		Выполнение программы
2. Личные дела учащихся		заявление, договор, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, копия СНИЛС								
3. Тематическое планирование			Д							

2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

2.1. Контроль за преподаванием предметов

Цели:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Обзорный контроль	композиция 1-5 классы								
2. Индивидуальный контроль	Посещение уроков Тилик А.А., Вознесенской А.Н.								
3. Предметно-обобщающий контроль		Преподавание предметов композиции станковой во 2-х классах	Преподавание предметов композиции станковой в 1-х классах		Преподавание предметов композиции прикладной в 3-х, 4-х классах				
4. Итоговый классно-обобщающий контроль									Преподавание предметов «рисунок», «живопись», «композиция», «история искусств», скульптура в 5-х классах

**План
международных, российских, областных и районных
фестивалей и конкурсов на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Название	Сроки	Место проведения
1.	Школьный конкурс	«Моя родина» рисунок для календаря	ноябрь 2023	ДХШ
2.	Открытый областной фестиваль – конкурс музыкально-художественного творчества	«Цвет и звук державы Н.К.Рериха»	октябрь 2023г.	Г. Волосово
3.	Районный конкурс	Близкие люди	Октябрь 2023	Детская библиотека
4.	Открытый областной конкурс – выставка	«Зимушка-зима»	ноябрь 2023г.	г. СПб
5.	Открытый конкурс детского рисунка	«Вифлеемская звезда»	Декабрь 2023г.	г. Ивангород
6.	Районный конкурс детского художественного творчества	«Дорога и мы»	февраль 2024г.	Комитет образования, г.Сланцы
7.	Школьный конкурс по рисунку	Серебряный карандаш	Февраль 2024	ДХШ
8.	Районный конкурс детского творчества	«Неопалимая купина»	февраль 2024	Комитет образования, г. Сланцы
9.	Межрайонный конкурс Академического рисунка	«Серебряный карандаш»	март 2024г.	Пос. Сиверский
10.	Школьный конкурс по живописи	«Волшебная кисть»	март 2024г.	ДХШ
11.	областной конкурс по композиции	Волшебная кисть	март 2024г.	г. Гатчина
12.	Областной конкурс по декоративно-прикладному творчеству		Апрель 2024г.	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»
13.	Открытый конкурс музыкально-художественного детского творчества	«Сливки - 2024»	апрель 2024г.	г.Кингисепп
14.	Областной конкурс учащихся детских школ искусств по композиции	композиция	апрель 2024	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»
15.	Международный конкурс детского рисунка	«А.С.Пушкин глазами детей»	Май 2024г.	г.Москва
16.	Международный детский художественный фестиваль	«Салют, месье Петипа!»	Май 2024	Г. Рязань